

Принято:
педагогическим Советом
протокол № 10 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ
директор С.А. Мельников
Приказ от 31.08.2022 г. №



Положение об организации питания обучающихся В МБОУ «Петровская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Петровская СШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню

и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации, оказывающей услугу по организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания.

3.11. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества готовой пищи ежедневно осуществляет медицинская сестра или дежурный администратор.

4.8. Классный руководитель:

- на первом уроке подает сведения об отсутствующих в столовую.
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.
- ежедневно принимает от обучающихся заявки на питание на следующий учебный день;
- передает заявку для организации питания на следующий день в столовую.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. О порядке предоставления и расходования средств по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гаврилово-Посадского муниципального района;

4.10. для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

4.11. также право на бесплатное одноразовое горячее питание имеют следующие категории обучающихся 5 - 11 классов :

- дети из многодетных семей, являющиеся малоимущими;

- дети-сироты;
- дети, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Для предоставления учащемуся бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

4.12.1. Для детей из многодетных семей, являющихся малоимущими:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной семьи Ивановской области;
- справка Территориального управления социальной защиты населения по Гаврилово-Посадскому муниципальному району о назначении пособий на детей.

4.12.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность опекуна (попечителя) или приемного родителя;
- копия документа, подтверждающая статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.12.3. Для детей-инвалидов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.12.4. Для детей, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации:

- заявление о предоставлении питания;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя);
- ходатайство классного руководителя с приложением акта материально-бытового положения семьи.

4.12.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление о предоставлении питания;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. В некоторых случаях дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем.

4.14. Полный комплект вышеуказанных документов на получение бесплатного горячего питания предоставляется в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок. Период действия льготы составляет один учебный год.

4.15. Основанием для отказа во включении в списки и предоставлении бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений является непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

4.16. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней). В случаях неполучения питания

обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания не производится

4.17. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

4.18. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.19. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

5.1. Источник финансирования:

- бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района, в том числе за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное, основное, среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях.
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

5.2. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается организаторами услуги исходя из стоимости продуктов питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, администрация школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего Совета школы, комиссии по контролю организации питания в школе

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов проверки, директор школы совместно с руководителем организации, осуществляющей питание, принимает меры по устранению нарушений.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя школа»

Приказ

№ 120

от 26.06.2024 года

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в МБОУ
«Петровская СШ»

На основании Протеста прокурора по результатам мониторинга Положения об
организации питания обучающихся в МБОУ «Петровская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об организации питания
обучающихся МБОУ «Петровская СШ» (далее – Положение):

1.1. В п.п.1.3 заменить «СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,
учреждениях начального и среднего профессионального образования»» и «СанПиН
2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации
обучения в образовательных учреждениях»» на «Санитарные правила СП 2.4.3648-20
Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,
отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. В п.п. 3.6 заменить «СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические
требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,
учреждениях начального и среднего профессионального образования"» на «Санитарные
правила СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям
воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. В п.п. 3.7 заменить ««СанПиН 2.4.5.2409-08» на «Санитарные правила СП 2.4.3648-
20».

1.4. В п.п. 4.2 заменить «меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований
кулинарных изделий» на «ежедневное меню основного (организованного) питания на
сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи,
наименования блюда, массы порции, калорийности порции»

2. Контроль за исполнением ~~данного~~ приказа оставляю за собой.

Директор:



Варсанофьева Н.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя школа»

Приказ

№ 203

от 05.11.2024 года

О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Петровская СШ»

На основании Постановления от 18.01.2024 № 27-п «О внесении изменения в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 12.09.2017 № 528-п «О порядке предоставления и расходования средств по организации питания отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гаврилово-Посадского муниципального района» (в редакции от 17.09.2018 № 485-п, от 24.01.2020 № 39-п, от 03.09.2020 № 423-п, от 19.01.2021 № 37-п, от 02.03.2022 № 117-п, от 27.02.2023 № 71-п)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Петровская СШ» (далее – Положение):

1.1. В п.п.4.11 заменить «также право на бесплатное одноразовое горячее питание имеют следующие категории обучающихся 5 - 11 классов:

- дети из многодетных семей, являющиеся малоимущими;
- дети-сироты;
- дети, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья» на «Право на бесплатное одноразовое горячее питание имеют следующие категории обучающихся 5 - 11 классов:
- дети из многодетных семей, являющиеся малоимущими;
- дети-сироты;
- дети, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение двухразового горячего питания».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Варсанофьева Н.А.